

Как написать резюме

Чтобы написать хорошее резюме, вам нужно будет сосредоточиться на главных фактах вашей профессиональной биографии. Поэтому ваша профессиональная визитка должна иметь следующий вид:

1. Должность
2. Контактные данные
3. Опыт работы
4. Образование
5. Профессиональные навыки
6. Рекомендации
7. Дополнительная информация
8. Прикрепите фотографии своих работ

1. Укажите должность

Если вы не знаете, как составить резюме, обязательно укажите должность, на которую претендуете. Она же — название резюме. Это самая важная часть вашей профессиональной визитки. Чем конкретнее, тем лучше, например: ЭЛЕКТРИК, СВАРЩИК, МАЛЯР И Т.Д

2. Добавьте контактные данные

Представьтесь и напишите свой номер телефона., адрес электронной почты написать нужно обязательно. Также не помешает указать город вашего проживания.

Нужно ли вставлять фото? Вообще, это не обязательно, но желательно. Вам бы хотелось увидеть будущего коллегу или подчиненного? Ваш внешний вид может многое о вас рассказать. Поэтому не стесняйтесь, выберите удачное фото и смело используйте его в своем резюме.

3. Опишите опыт работы

Максимально подробно опишите опыт работы. Начинать стоит с последнего места работы, а заканчивать — первым. Если на профессиональном пути вам приходилось работать совсем не по той специальности, на которую вы претендуете, эту информацию можно пропустить. Нам именно важно знать какие ваши самые сильные стороны в вашей специальности

Очень важно как можно детальнее описать, что именно входило в ваши обязанности и каких высот вы достигли. Не обязательно использовать сложные конструкции. Опишите своими словами, что делали, чем занимались, что внедрили и осуществили на предыдущей работе. Не забудьте о своих достижениях!

4. Не забудьте про образование

Теперь образование. Сначала напишите о высшем образовании или средне-специальном. Сделать это стоит хотя бы потому, что так мы сможем понять, что вы можете довести проект до конца. Хватило же вам мужества, терпения и способностей окончить институт :) Но, разумеется, это также позволит узнать о вас как о специалисте, понять, какими знаниями вы можете обладать.

Не забывайте о дополнительных курсах, тренингах, семинарах, которые вы посетили по специальности. Покажите, что вы не стоите на месте и постоянно совершенствуетесь.

5. Укажите профессиональные навыки

Очень важный блок — профессиональные навыки. Этот пункт — ответ на вопрос «как сделать резюме еще привлекательнее?». Именно из него мы узнаем, что же вы умеете делать.

6. Добавьте рекомендации

добавить контактные данные тех, кто может порекомендовать вас как специалиста, — отлично же! Чем больше рекомендаций, тем лучше.

7. Внесите дополнительную информацию

Ну, и конечно, черкните пару слов о себе. Оставьте коммуникабельность, ответственность, аккуратность, пунктуальность конкурентам. А для своего резюме используйте оригинальную характеристику, которая действительно отвечает вашему внутреннему миру.

Также укажите есть ли у вас какая-нибудь действующая виза

8. Прикрепите фотографии своих работ это будет плюсом к достижению для получения работы

Перед тем как отправить резюме, проверьте его по следующим позициям:

После окончания составления резюме проверьте

нет ли в нем грамматических и лексических ошибок. Попросите кого-то из друзей прочитать ваше резюме перед отправкой или воспользуйтесь онлайн сервисами по проверке орфографии;

в описании настоящего места работы должны быть глаголы настоящего времени: работаю, проектирую, управляю;

в описании предыдущих мест работы должны быть глаголы в прошедшем времени;

во всем резюме должен быть один стиль повествования, то же касается сокращений — если где-то вы использовали сокращения, то используйте их по всему тексту (хотя лучше отказаться от сокращений и писать наименования полностью);

формат резюме должен быть удобным для чтения (большие поля, не мелкий шрифт, но и не слишком крупный шрифт, достаточное расстояние между строками и т. п.);

резюме должно уместиться на одной, максимум на двух страницах;

при необходимости вы должны суметь подтвердить всю информацию, которую включили в резюме.